

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu na rok 2026
Č. j.: MPSV-2026/183547-261

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 376/1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. 1

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2026 na projekt na podporu rodiny a seniorů v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2026“

Příjemce dotace (obec):	Ledce		
IČ:	00234591		
Ulice:			
Obec:	Ledce 17	PSČ:	273 05
Kraj:	Středočeský	E – mail:	starosta@obec-ledce.cz
Telefon / fax:	724 555 945		
ID datové schránky:	c87a75s		
Statutární zástupce:	Patrik Tichava		
Bankovní spojení ¹ :	24-2028111/0710		
Bankovní účet příjemce dotace ¹³ :	94-1318141/0710		
Dotace bude poskytnuta:	Prostřednictvím krajů nebo hlavního města Prahy, v jejichž obvodu leží příslušné obce, pokud z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo zvláštní zákon nestanoví jinak.		
Dotační titul:	Obec přátelská rodině a seniorům 2026		
Účelový znak:	13025		
Cíl dotace:	<i>Podpora rodiny a seniorů na úrovni obcí</i>		
Název projektu:	Ledce – obec přátelská všem generacím 2026		
Číslo projektu	0121		
Platební kalendář:	Dotace bude poskytnuta jednorázově po odsouhlasení Upraveného rozpočtu ředitelem/kou věcně příslušného odboru Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).		
Celkový rozpočet projektu v Kč: 494 682		Přidělená dotace v Kč: 188 073	

¹ Bankovní spojení příslušného krajského úřadu (KÚ), Magistrátu hl. města Prahy (MHMP).

¹³ Bankovní spojení příslušného příjemce dotace (oceněné obce „Obec přátelská rodině a seniorům 2026“), přičemž účet je v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech vedený pouze u České národní banky.

Podmínky pro vyplacení dotace a její zúčtování:

1. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2026 (dále jen „Rozhodnutí“) je vydáno v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2026“ (dále jen „Metodika“) a podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
3. Při čerpání prostředků dotace je nutné řídit se Metodikou, jejíž platné znění je vzato na vědomí. Metodika je pro příjemce dotace závazná.
4. Při čerpání prostředků dotace je příjemce dotace povinen respektovat charakter a cíle projektu. Důraz by měl být kladen zejména na spolupráci obce / městyse / města / městské části / městského obvodu (dále jen „obec“) s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a dalšími aktéry v této oblasti. Příjemci dotace, kteří z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu – udržitelnost) udržování této aktivity, **a to do konce února 2028**. Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“.
5. Prostředky dotace budou použity výhradně k účelovému financování projektu uvedeného v tomto Rozhodnutí.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. **Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.²**

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Finanční prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
8. Finanční prostředky dotace budou příjemcům dotace vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - a. technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku či pořízení tohoto majetku v pořizovací ceně nad limity dotace uvedených v bodě 5.2 písm. b),
 - b. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - c. platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - d. finanční leasing,
 - e. odpisy majetku,
 - f. tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - g. výzkum a vývoj,
 - h. provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - i. daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.),
 - j. DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - k. pokuty a sankce,
 - l. nespécifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
 - m. platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy,
 - n. odměny za zpracování projektu,
 - o. opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah),
 - p. ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů/táborů,
 - q. zahraniční pobytové zájezdy,
 - r. lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna),

- s. ohňostroj,
- t. majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu,
- u. zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.),
- v. drobné občerstvení,
- w. stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce),
- x. služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých výdajů. V ostatních případech záleží na posouzení příslušného oddělení a schválení ředitele/ky příslušného odboru MPSV.

Z poskytnuté dotace nelze hradit činnosti a služby, které mají charakter sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu výdajů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. V souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem předloží příjemce dotace **do 5. února 2027 příslušnému kraji**, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, **podklady pro finanční vypořádání dotace** (Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024 Sb.). K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Uvedené podklady (Příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024 Sb.) a Souhrnnou zprávu projektu (viz kapitola 8.) zasílá příjemce ve stejném termínu taktéž datovou schránkou na MPSV. Kraje po obdržení podkladů od obcí předloží souhrnné podklady na MPSV v termínu do 25. února 2027.

V případě příjemců dotace ze strany městské části hl. m. Prahy předloží příjemce podklady prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy. Magistrát hl. m. Prahy, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb. na MPSV do 15. února 2027. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny kraji a hl. m. Prahou na depozitní účet MPSV (u VS bude uveden text pro příjemce vratka – OPRS 2026).

11. Přílohou Rozhodnutí je Upravený rozpočet projektu v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům“ pro rok 2026 (dále jen „Upravený rozpočet“), která obsahuje přesný rozpis plánovaných výdajů podle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet dotační žádosti je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu. Všechny změny schváleného Upraveného rozpočtu musí být v souladu se zásadou efektivnosti a hospodárnosti.

11.1 Žádosti o změnu vyžadující schválení

Žádost o změnu je nutná v následujících případech:

1) Zařazení nové aktivity.

2) Změna v kapitole 2.2. Vybavení, která zahrnuje:

- přidání zcela nové položky
- zásadní změnu jednotkové ceny
- zásadní změnu počtu kusů
- nebo jinou úpravu, která vede ke změně celkové výše rozpočtu kapitoly

2.2 Vybavení

3) Změnu schváleného upraveného rozpočtu nad limit 30 % lze provést v odůvodněných případech, přičemž provedení takovéto změny musí být nejprve schváleno ředitelem/kou věcně příslušného odboru MPSV.

11.2 Žádosti o změnu nevyžadující schválení

V rámci schváleného upraveného rozpočtu lze částky přesouvat mezi položkami bez zaslání žádosti při dodržení podmínky, že v souhrnu změn nedojde k přesunu více jak 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.

Žádost o změnu není vyžadována v případě korekce schválených položek v rámci kapitoly rozpočtu 2.2 Vybavení, které nemění celkovou výši rozpočtu v kapitole (např. drobná úprava cen nebo počtu kusů).

Žádosti o změnu obec podává na předepsaném formuláři datovou schránkou a současně zasílá na e-mail soutez@mpsv.gov.cz. Žádost o změnu je zaslána v .pdf verzi podepsaná oprávněnou osobou.

Formulář žádosti o změnu je součástí příloh této Metodiky a zároveň je k dispozici na webových stránkách MPSV.

Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **1. 12. daného roku**.

Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům“ pro rok 2026 (viz Příloha č. 8 Příkazu ministra: Formulář Souhrnné zprávy o realizaci projektu v dotačním titulu „Obec přátelská rodině a seniorům“ pro ro 2026“).

12. Příjemce dotace je povinen spolu s vyúčtováním zaslat Souhrnnou zprávu o realizaci projektu. Tuto zprávu je příjemce dotace povinen zaslat i následující rok po ukončení projektu, jak je uvedeno v bodě č. 4 tohoto Rozhodnutí.
13. Porušení pravidel uvedených v Metodice a v tomto Rozhodnutí je posuzováno podle § 14, § 44a odst. 4, odst. 6, odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). V případě porušení podmínky povinnosti doložit Souhrnnou zprávu o realizaci projektu, bude příjemce dotace vyzván k nápravě. Pokud do stanoveného termínu zprávu nedoloží, bude mu zaslána Výzva k úhradě sankce. Pro dotaci čerpanou daný rok je stanovena sankce 2 %, pro doložení zprávy v rámci udržitelnosti projektu následujícího roku je sankce 1 %.
14. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je nezbytné vrátit spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je ukončen v průběhu roku, na účet kraje nebo hl. m. Prahy.
15. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.
16. Příjemce dotace je povinen ihned, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit MPSV veškeré změny, týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, včetně změny statutárního zástupce a změny čísla účtu.

17. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
18. Příjemce dotace nesmí mít žádné nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ani na veřejném zdravotním pojištění. MPSV pozastaví výplatu dotace v případě, kdy zjistí, že příjemce dotace si řádně neplatí výše uvedené odvody.
19. V souvislosti s prezentací a realizací projektu je příjemce dotace povinen zveřejňovat informaci o poskytnutí dotace MPSV na podporu rodiny a seniorů pro rok 2026. Jedná se o viditelné umístění na pozvánkách na veřejné akce a aktivity pořádané v souvislosti s projektem, v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě na webu obce u popisu projektu a jeho aktivit apod. Při propagaci projektu musí být uvedeno buď logo MPSV a text „DT Obec přátelská rodině a seniorům 2026“, nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: **„Aktivita je podpořena z DT Obec přátelská rodině a seniorům 2026.“**
20. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
21. V souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem o finanční kontrole, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci věcně příslušného odboru MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na

žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

22. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivit a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivit po dobu nejméně 10 let od ukončení financování těchto aktivit způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
23. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravu zjištěných nedostatků, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
24. Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech. Na toto řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
25. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k jejich nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti, a to ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude zahájeno správní řízení o odnětí dotace.
26. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení prostředků, které již byly příjemci dotace poskytnuty.
27. Toto Rozhodnutí se automaticky nahrazuje/mění vydáním Rozhodnutí v téže věci s vyšším pořadovým číslem.
28. Toto Rozhodnutí podepisuje vrchní ředitelka pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb MPSV.

Za organizační složku státu:

Ing. Lenka Mikletičová

vrchní ředitelka sekce rodinné politiky a sociálních služeb

V Praze, dne:

Podpis, razítko: